

СОГЛАСОВАНО:

Советом трудового коллектива  
МАУ ЦКД «Феникс»  
Протокол от 15.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАУ ЦКД «Феникс»  
№ 55 от 17.09.2019  
А.В. Ростов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА  
«ФЕНИКС»**

г. Мураши 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ  
ЦКД «Феникс»  
№ 55-о от 17.09.2019 г.  
А.В. Ростов



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА «ФЕНИКС»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального учреждения центр культуры и досуга «Феникс» от 10 января 2016 года, протоколом трудового коллектива от 15.09.2019 г.

1.2. Муниципальное автономное учреждение центр культуры и досуга «Феникс», осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ, "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.12.1992 № 3612-1 и Уставом учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:  
муниципальное автономное учреждение центр культуры и досуга «Феникс».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ЦКД «Феникс».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Учреждение является культурно-досуговым учреждением.

1.7. Организационная правовая форма - учреждение,  
тип учреждения - автономное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является:

– Администрация МО Мурашинский Муниципальный район Кировской области.

При этом функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Мурашинского района.

1.9. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является Муниципальное образование Мурашинский муниципальный район Кировской области.

1.10. Местонахождение Учреждения: Юридический (фактический) адрес: 613710, Россия, Кировская область, город Мураши, улица Кирова, дом 23.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение может вести деятельность без лицензии, т.к. деятельность не является образовательной.

1.13. Доходы от платных услуг Учреждение использует, чтобы развивать свою уставную деятельность.

## **2. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:**

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом, вправе осуществлять платные услуги в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения, согласно утвержденного перечня платных услуг и тарифов на платные услуги.

### **2.2.1 К предпринимательской деятельности относятся:**

- оказание платных услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание организационно-творческой и организационно - методической помощи по различным отраслям сферы культуры;

- оказание платных услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видео показов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание платных услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;

- оказание платных информационных и консультационных услуг;

- оказание платных услуг по организации работы компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- оказание платных услуг по предоставлению игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;

- оказание платных услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, программ, спектаклей, концертов, буклетов, газет, журналов, аудио и видео носителей;

- оказание платных полиграфических услуг;

- предоставление платных услуг по прокату аудио, видео носителей, звуковой и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерных принадлежностей;

- оказание платных услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звуковой и видеозаписей из фоно-и видеотек Учреждения;

- оказание платных услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции;

- оказание платных услуг по организации выставочной и издательской деятельности;

- оказание платных услуг по предоставлению имущества в аренду в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством, по согласованию с собственником имущества;

- доходы от иных услуг, которые может оказывать Учреждение не противоречащие целям создания Учреждения.

#### **2.2.2. К иной приносящей доход деятельности относятся:**

- спонсорская помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц);

- доходы от сдачи аренды нежилого помещения.

2.2.3. Учреждение устанавливает цены на сдачу аренды нежилого помещения на основании независимой оценки рыночной стоимости.

2.2.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя недвижимого имущества и особо ценного имущества, на основании договора аренды (между Арендодателем (далее – Исполнитель), Арендатором и Собственником) по согласованию с собственником имущества муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской от имени которого выступает Администрация МО Мурашинский Муниципальный район Кировской области, в лице главы Мурашинского района.

2.2.5. Учреждение вправе получать от юридических и (или) физических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы.

### **3. Условия и порядок оказания платных услуг:**

3.1. МАУ ЦКД «Феникс» оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.

3.2. Льготные категории населению на посещение клубных формирований (кружков), а именно:

- дети-инвалиды – 50%;
- дети из многодетных семей (семьи, имеющие трёх и более детей) – 50%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – бесплатно.

3.3. Перечисленные льготы на посещение клубных формирований (кружков) предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

3.4. Перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг на посещение клубных формирований (кружков):

3.4.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - Заказчиком предоставляются копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.

3.4.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» - Заказчиком предоставляются, документы удостоверяющих личность и право на льготу (копия страницы «Дети» паспорта родителя или удостоверение многодетной семьи);

3.4.3. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - Заказчиком предоставляются копия приказа об установлении опеки или попечительства и/или справки, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

3.5. Льготы на платные услуги предоставляются Заказчику только на посещение клубных формирований (кружков) далее – Заказчик.

3.6. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные сотрудники на основании договора подряда.

3.7. При оказании простой платной услуги Заказчику на руки выдается кассовый чек. С контролером-кассиром заключается соответствующий договор о полной материальной ответственности.

3.8. Оказание платных услуг учреждений культуры должно отвечать следующим требованиям:

- информация о режиме работы учреждения;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций.

#### **4.Цены на платные услуги.**

4.1. Цены на платные услуги МАУ ЦКД «Феникс» оформляются прейскурантом и согласовываются Протоколом трудового коллектива.

4.2. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

4.3. Стоимость услуг формируется Учреждением культуры, осуществляющим предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, и утверждается преysкурантом цен.

4.4. На формирование стоимости оказывают влияние следующие факторы:

- экономическая ситуация;
- уровень потребительского спроса и уникальность предоставляемых услуг;
- конкурентоспособность;
- затраты на оказание услуг (на оплату труда с начислениями, материальные затраты, прочие затраты).

4.5. При формировании цены возможны иные экономические обоснования стоимости услуг.

4.6. Цены утверждаются и пересматриваются по необходимости.

4.7. Источниками финансовых средств, при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей.

4.8. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также находится в удобном для обозрения местах зданий Учреждения.

## **5. Порядок оплаты услуг, оказываемых в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МАУ ЦКД «Феникс»**

5.1. Оказание платных услуг оформляются договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком, Арендатором, Собственником.

5.2. Заказчик, Арендатор услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Договор должен включать в себя предмет договора, стоимость, порядок оплаты, права и обязанности сторон, требования к качеству услуг, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие положения,

связанные со спецификой оказываемых услуг. Учет договоров ведется Исполнителем.

5.4. Договор с Заказчиком составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика и подписывается обеими сторонами. Договор составляется с Арендатором в трех экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика, Собственника и подписывается всеми сторонами.

5.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- перечень услуг с указанием их стоимости, порядка оплаты;
- режим работы Исполнителя;
- другую информацию, относящуюся к предоставляемым услугам.

5.6. Оплата за предоставленные услуги осуществляется на основании договора, кассового чека (билета).

5.7. Оплата за предоставление услуг производится как наличными деньгами, так и в безналичной форме.

5.8. Оплата в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств, в кассу учреждения с последующим зачислением на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.9. Безналичные расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчётный счет Учреждения по выставленному счёту в соответствии с договором.

5.10. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине Исполнителя и осуществляется в течение 10 календарных дней, следующего от срока невыполнения услуги Исполнителем.

5.11. На конец года (декабря) возврат денежных средств осуществляется до 20 числа текущего месяца.

## **6. Порядок осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

6.1. Директор Учреждения и уполномоченный от трудового коллектива Учреждения, избранный на общем собрании работников, совместно принимают решения по принципиальным вопросам и основным направлениям предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Директор Учреждения осуществляет руководство и финансовый контроль за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения.

6.3. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения, организацию безопасных условий для посетителей мероприятий, на развитие творческого потенциала специалистов, а также на стимулирующие выплаты работникам.

6.4. Учреждение не вправе взимать плату за услуги, которые оказывает по муниципальному заданию.

## **7. Основные направления использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

7.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, поступают на счет Учреждения.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет использование средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и может использовать на:

– выплату единовременных премиальных выплат, материальной помощи, стимулирующих выплат работникам Учреждения, но при этом Учреждение не вправе потратить все средства от платных услуг на оплату труда.

- оплату прочих услуг по договорам ГПХ;
- оплату суточных, транспортных, расходов, расходов по найму жилого помещения при служебных командировках руководителям, работникам Учреждения;
- оплату курсов повышения квалификации, семинаров специалистам, руководителям;
- приобретение методической литературы, инвентаря, канцтоваров, хозяйственных материалов, медицинских аптек, строительных товаров и прочих материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества на ремонт инструментов, обслуживание ККМ, заправка картриджей, косметический ремонт помещений и т.д.);
- оплату административных штрафов по предписаниям надзорных органов;
- приобретение оборудования, оргтехники, офисной мебели;
- приобретение огнетушителей;
- и другие расходы, не предусмотренные субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного и областного бюджета.

7.4. Порядок расходования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности осуществляется соответственно с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- оплата по договорам ГПХ;
- оплата услуг по договорам с поставщика и подрядчиками,
- оплата материалов, инвентаря.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности, на срок формирования бюджета. Руководитель самостоятельно составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Изменение сумм по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет перераспределения сумм между статьями, в случае получения дополнительных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности производится на основании приказа директора Учреждения по мере необходимости.

#### **8. Порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности**

8.1. Учреждение распоряжается средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности самостоятельно, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Директор Учреждения несет ответственность за эффективное использование средств.

8.2. Выплата заработной платы, материальной помощи, вознаграждений, доплат и премий работникам из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности утверждается приказом директора Учреждения на основании протокола трудового коллектива.

8.3. до 30 % средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на стимулирующие выплаты, единовременные премиальные выплаты, материальной помощи работникам Учреждения.

8.4. Средства, полученные от спонсорской помощи (добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц) используются согласно ПФХД.

8.5. Оплата счетов, выплата заработной платы из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Контроль соблюдения установленных преysкурантов платных услуг, поступлением и расхождением средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется директором Учреждения.

9.2. Руководство деятельностью МАУ ЦКД «Феникс» в части предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за соблюдение финансовой, трудовой дисциплины;
- несет ответственность за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ ЦКД  
«Феникс»  
№ 88 от 26.12.2022 г.  
А.В. Ростов

**Прейскурант цен на платные услуги населению МАУ ЦКД «Феникс»**

| Вид мероприятия                                                                                                   | Цена в рублях                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>КОНЦЕРТЫ</b>                                                                                                   |                                                             |
| - Проведение концертной программы в городе (1 час)                                                                | 7000=00                                                     |
| - Проведение концертной программы с выездом (1 час)<br>(без оплаты бензина на проезд)                             | 10000=00                                                    |
| Кассовый чек (входной билет):                                                                                     |                                                             |
| - На каток, стадион                                                                                               | 100=00                                                      |
| - На концерт                                                                                                      | 50/100=00                                                   |
| - Киносеанс (лекторий)                                                                                            | 50=00                                                       |
| - Киносеанс – 2D<br>(дневное время)                                                                               | 100=00                                                      |
| (вечернее время)                                                                                                  | 150=00                                                      |
| - Киносеанс – 3D                                                                                                  | 200=00                                                      |
| - Поздравительная открытка (мини – концерт) (30 мин.)                                                             | 3000=00                                                     |
| <b>РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ, ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ И МУЗЫКАЛЬНО –<br/>ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ</b>                                |                                                             |
| - Проведение развлекательной программы для взрослых (1 час)                                                       | 3500=00                                                     |
| - Проведение театрализованных детских утренников с игровой программой (с 1<br>человека)                           | 50=00                                                       |
| - с чаепитием                                                                                                     | 70=00                                                       |
| - Проведение юбилеев, вечеров отдыха (1 час)                                                                      | 3500=00                                                     |
| - Проведение детских театрализованных праздников (организациям)                                                   | 4000=00                                                     |
| - Вызов сказочного героя на дом (30 минут)                                                                        | 500=00                                                      |
| <b>РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ и ДРУГИЕ УСЛУГИ</b>                                                                           |                                                             |
| - Продажа гелевых шаров (1 шт.)                                                                                   | 70=00                                                       |
| - Заточка коньков                                                                                                 | 100=00                                                      |
| <b>УСЛУГИ ПРОКАТА</b>                                                                                             |                                                             |
| - Прокат костюмов, старые (1 сутки)                                                                               | 100=00                                                      |
| - Прокат костюмов, новые (1 сутки)                                                                                | 200=00                                                      |
| - Ростовые куклы (1 час)                                                                                          | 300=00                                                      |
| - Ростовые куклы, костюмы Деда Мороза и Снегурочки (1 сутки)                                                      | 500=00                                                      |
| - Прокат музыкальной аппаратуры (1 час) (иное имущество)                                                          | 1500=00                                                     |
| - Прокат музыкальной аппаратуры в зрительном зале (1 час) (иное имущество)                                        | 1500=00                                                     |
| - Процентная ставка от выручки за проведение цирковых, театрализованных и<br>музыкальных представлений, концертов | 15%                                                         |
| - Прокат коньков с входом на каток                                                                                | 200=00                                                      |
| <b>АРЕНДА</b>                                                                                                     |                                                             |
| - Аренда внутри здания (фойе, 1 этаж, 1 час)                                                                      | На основании<br>независимой<br>оценки рыночной<br>стоимости |
| <b>ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ ВЕЧЕРА</b>                                                                                        |                                                             |
| - Дискотека                                                                                                       | 100=00                                                      |
| - Новогодняя ночная дискотека (с 3.00 до 6.00 часов)                                                              | 200=00                                                      |

| <b>ЗАНЯТИЯ В СТУДИЯХ и любительских объединениях (1 занятие):</b> |          |        |
|-------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| - «Росточек»;                                                     | дети     | 150=00 |
| - «Синяя птица» (солисты);                                        | дети     | 150=00 |
| - «Гитара»;                                                       | дети     | 150=00 |
| - «Vis-a-vis»;                                                    | взрослые | 150=00 |
| - «Славянка»;                                                     | дети     | 150=00 |
| - «NON STOP »                                                     | дети     | 150=00 |

#### **ПРИМЕЧАНИЯ:**

**Участникам художественной самодеятельности костюмы выдаются – бесплатно.  
Новые костюмы «Народного» и «Образцового» коллективов – НЕ ВЫДАЮТСЯ!**

**Льготные категории населению на посещение клубных формирований (кружков):**

- дети-инвалиды – 50%;
- дети из многодетных семей (семьи, имеющие трёх и более детей) – 50%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – бесплатно.

Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

**Для подтверждения статуса «инвалид»** - Заказчиком предоставляются копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.

**Для подтверждения статуса «многодетная семья»** - Заказчиком предоставляются, документы удостоверяющих личность и право на льготу (копия страницы «Дети» паспорта родителя или удостоверение многодетной семьи);

**Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»** - Заказчиком предоставляются копия приказа об установлении опеки или попечительства и/или справки, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.