



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского района Кировской области
от «10» 01 2017 года № 07

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
центр культуры и досуга
«Феникс»

Принят

На общем собрании трудового
коллектива

(Наименование органа учреждения
культуры, принявшего устав)

Протокол № 2 от 28.12.2016

Людмила Верина
Ирина Верина
Росов А.В.



г.Мураши
2016 год

г.Мураши
2016 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ФЗ №174 «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Мурашинского городского поселения от 05.12.2011 года №217 «О создании автономного учреждения» было создано муниципальное автономное учреждение центр культуры и досуга «Феникс». По решению Мурашинской городской Думы Мурашинского района Кировской области от 02.09.2014 № 131 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, как имущественных комплексов, муниципального образования Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области подлежащих безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования Мурашинский район Кировской области», постановление администрации Мурашинского района от 13.10.2014г. №976 «О принятии в собственность муниципального района муниципальных учреждений культуры городского и сельского поселений» с 01.01.2015 года учреждение переходит имущественным комплексом в собственность муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области.

1.2. Муниципальное автономное учреждение центр культуры и досуга «Феникс» (далее – Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ, "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.12.1992 № 3612-1, иными федеральными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учреждение является культурно-досуговым учреждением.

1.5. Организационная правовая форма - учреждение,
тип учреждения - автономное учреждение.

Учредителем Учреждения является

–Администрация МО Мурашинский Муниципальный район Кировской области.

При этом функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры администрации Мурашинского района.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

муниципальное автономное учреждение центр культуры и досуга «Феникс».

Сокращенное наименование Учреждения: **МАУ ЦКД «Феникс».**

- 1.7. Местонахождение Учреждения: Юридический (фактический) адрес: 613710, Россия, Кировская область, город Мураши, улица Кирова, дом 23.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Мурашинского района, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать гражданско-правовые и иные договоры, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. В свою очередь Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.
- 1.13. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае если это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 1.14. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.15. Учреждение имеет право заключать краткосрочные и долгосрочные гражданско-правовые договоры с организациями, учреждениями, акционерными обществами, другими юридическими и физическими лицами в целях проведения совместных культурных мероприятий, осуществления совместных культурных программ развития, вступать в ассоциации и объединения, относящиеся к сфере культуры, в том числе и международные, принимать участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.
- 1.16. Учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.
- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными актами Мурашинского района, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения с учетом запросов и потребностей.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также приобщение жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества;
- поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, культурно-просветительного, культурно-оздоровительного и культурно-развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Для достижения уставных целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий: Фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно – оздоровительных мероприятий, вечеров, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

- 2.5.2. Организация и проведение информационно – просветительных мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.
- 2.5.3. Организация деятельности клубных формирований: кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино и фотоискусства, техники речи и др.
- 2.5.4. Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.
- 2.5.5. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).
- 2.5.6. Организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности клубных формирований и деятельности культурно-досуговых учреждений: разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организации культурно-досугового типа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности и др.
- 2.5.7. Организация работы по формированию и представлению в пользование банков данных по различным направлениям культурно-досуговой деятельности, по различным жанрам народного творчества, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.
- 2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.
- Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основной для Учреждения.

- оказание платных услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодельных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание организационно-творческой и организационно - методической помощи по различным отраслям сферы культуры на абонементной основе;
- оказание платных услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видео показов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодельных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание платных услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;
- оказание платных информационных и консультационных услуг;
- оказание платных услуг по организации работы компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- оказание платных услуг по предоставлению игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;
- оказание платных услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, программ, спектаклей, концертов, буклетов, газет, журналов, аудио и видео носителей;
- оказание платных полиграфических услуг;
- предоставление платных услуг по прокату аудио, видео носителей, звуковой и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей;
- оказание платных услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звуковой и видеозаписей из фоно-и видеотек Учреждения;
- оказание платных услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции;
- оказание платных услуг по организации выставочной и издательской деятельности;
- оказание платных услуг по предоставлению имущества в аренду в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством, по согласованию с собственником имущества;

-оказание платных услуг по ремонту и настройке музыкальных инструментов;
-иные виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие целям создания Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является Муниципальное образование Мурашинский муниципальный район Кировской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные инвестиции, в том числе субсидии;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном счете.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Мурашинского района.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме согласно утвержденных форм по всем видам деятельности;
- 3) осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- 5) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 7) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- 8) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;
- 9) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 10) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации Мурашинского района в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Администрации Мурашинского района;

- 12) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 13) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 15) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 16) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Учреждение имеет право:

- 1) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 2) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, граждан;
- 3) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность, в соответствии с действующим законодательством;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги, заключенных договоров, с учетом дифференциации;
- 5) определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, материальное стимулирование, производственное и социальное развитие, согласно Положению об оплате труда работников МАУ ЦКД «Феникс», утвержденному приказом директора учреждения. Доходы Учреждения не являются основанием для сокращения бюджетного финансирования.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения муниципального задания, эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация Мурашинского района Кировской области через функциональные и отраслевые органы (структурные подразделения), на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципального района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом, общим собранием и директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мурашинского района, настоящим Уставом, внутренними локальными актами Учреждения.

По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и директор Учреждения подчиняются Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

1) Назначает руководителя на должность директора Учреждения., в том числе: заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы; утверждает должностную инструкцию директора; устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя; направляет в служебные командировки; решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) назначает членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;

3) созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;

4) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и определяет финансовое обеспечение для выполнения этого муниципального задания;

5) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям деятельности:

6.1. соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и учредительным документам, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ);

6.2. исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение качества оказываемых муниципальных услуг;

6.3. соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

6.4. ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5. решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Мурашинского района.

7) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение;

8) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

9) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

11) разрабатывает и утверждает положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и НПА Администрации МО Мурашинский Муниципальный район Кировской области.

13) Утверждает Устав Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

В автономном учреждении создается наблюдательный совет, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также положениями нормативного правового акта органа администрации Муниципального образования Мурашинский район Кировской области, в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет пять лет.

5.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложен управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения, также членами

наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или освобождении их от полномочия принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.13. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По результатам рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Утверждение Наблюдательным советом документов и передача их копий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний устанавливаются на первом собрании Наблюдательного совета. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по

возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. Директор Учреждения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, в соответствии с его компетенцией, назначаемый Учредителем на замещение вакантной должности директора Учреждения. Директор организует работу Учреждения и несет ответственность за результаты его деятельности.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором или его факсимиле в случаях, установленных законодательством РФ, и заверенные печатью Учреждения.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей и работников во время культурно-досуговых мероприятий, проходящих в Учреждении, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях и учреждениях без доверенности;
- распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- открывает расчетные счета и другие счета в кредитных организациях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключает в соответствии с действующим законодательством договора, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, выдает доверенности (в т.ч. с правом передоверия);
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками, налагает дисциплинарные взыскания;
- прием на работу, расстановку и увольнение сотрудников Учреждения, в том числе административно-управленческого и вспомогательного персонала, отвечает за уровень их квалификации;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- утверждает структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, осуществляет распределение должностных обязанностей в соответствии с функциональными характеристиками;
- организует разработку Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, системы документального обеспечения и делопроизводства, формирует номенклатуру дел Учреждения и его структурных подразделений, обеспечивает организацию и постановку бухгалтерского учета;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работникам норм, правил и инструкций по охране труда;
- несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда заработной платы, устанавливает должностные оклады и ставки заработной платы, доплаты и надбавки к ним, условия и порядок премирования, предоставляет работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.

5.21. Одним из органов самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня.

Общее собрания трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Исключительная компетенция собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- принимает коллективный договор, дополнения и изменения в коллективном договоре Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизован в случаях и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. При реорганизации (изменений организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение в архив.

6.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления Мурашинского района Кировской области;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей ее уставным целям.

- 6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.
- 6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю. Имущество передается собственнику муниципального имущества. Документация в установленном порядке передается в районный архив.
- 6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. При необходимости регламентации деятельности Учреждения в Устав вносятся изменения и дополнения решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.